



SEGRETERIA di ATENEO - PADOVA  
Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 PD  
Email: [lista-pta@cisal-unipd.it](mailto:lista-pta@cisal-unipd.it)  
Tel. - Fax: 049.827.3337

Coordinamento Sindacale Autonomo  
Università  
<http://www.cisal-unipd.it> - C.F.: 92268130280

## PIATTAFORMA PER L'ACCORDO INTEGRATIVO SUL SALARIO ACCESSORIO E FONDO COMUNE DI ATENEO ANNO 2017

Considerati i finanziamenti previsti dal bilancio di Ateneo 2017 a favore del personale docente (1.300.000 euro di scatti stipendiali solo nel 2017 che si triplicano a 4.500.000 euro nel 2018), e degli studenti (21 milioni di euro circa per "sostegno agli studenti" (detassazione) e diritto allo studio) e rilevata l'assenza di stanziamenti a favore del P.T.A., si ritiene tale scelta discriminante ed incongrua rispetto alle tante dichiarazioni di apprezzamento sull'importanza e sul contributo che tale Personale rappresenta nell'ambito dell'eccellenza raggiunta dal nostro Ateneo.

Rilevato che il nuovo ciclo della performance e la revisione dei criteri di assegnazione dell'indennità di responsabilità rappresentano ad avviso della scrivente una riorganizzazione complessiva dell'Ateneo, si ritiene che possa applicarsi, come nello scorso anno, l'art. 87, c. 2, del vigente C.C.N.L..

Considerata la spesa relativa alla manovra PEO quantificabile in circa 2.000.000 euro, si ritiene congruo, alla luce di quanto sopra, finanziare almeno la metà di tale spesa con risorse provenienti dal bilancio. A tal fine, considerati i 600.000 euro dell'anno scorso, si ritiene possibile prevederne altri 400.000 per il 2017.

Circa 1/3 (600.000€) del fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale è destinato all'indennità di responsabilità per circa 230 posizioni organizzative. Poiché la quota incide pesantemente sull'ammontare complessivo del fondo, la pesatura delle responsabilità ed il loro valore economico devono rispondere a criteri di chiarezza, equità e trasparenza. Sia le responsabilità che le posizioni devono poter essere confrontate e misurate secondo parametri oggettivi, e non essere più oggetto di discrezionalità. Si riafferma innanzitutto la necessità di procedere ad una progressiva riduzione del numero delle indennità nel breve e medio periodo. D'ora in poi, comunque, la determinazione del fondo dipenderà dal grado di trasparenza che l'Amministrazione saprà garantire al sistema.

Ritenendo corretta l'interpretazione dell'art. 40, c. 3bis, del decreto legislativo 165/2001, secondo cui tale previsione si riferisca al solo salario accessorio e non anche al Fondo comune di Ateneo. Considerando la cifra (da concordare) destinata alle indennità di responsabilità come distribuzione di accessorio su base premiale così come i 347.000 euro che la proposta dell'Amministrazione del 27/02/2017 destina alla performance, si ritiene rispettato il dettato del citato art. 40, c. 3bis.

Per quanto sopra, si formula la segue proposta di salario accessorio 2017:

<b>Istituto</b>	<b>2017</b>
IMA (100.000+80.000+269.000+400.000)	849.000
Performance	348.000
Indennità di Responsabilità	500.000
Indennità disagio, rischio	120.000
PEO	775.000
<b>Totale</b>	<b>2.592.000</b>

L'IMA dovrà essere distribuita come segue (dati provvisori):

- 185.000 quota riservata agli apicali ed a chi non ha potuto fare PEO (264 colleghi) per mantenere loro l'IMA ai valori del 2015.
- $664.000/1.936$  ( $2.200$  PTA meno  $264$ )= $343$ ;  $343/12=28$  euro/mese (circa 1/3 dell'anno scorso per coloro che hanno ottenuto la PEO).

# Fondo Comune di Ateneo

Per quanto riguarda il FCA, ritenuto applicato l'art. 40, c 3bis nei termini più sopra descritti, si chiede l'integrazione della cifra stanziata per finanziare alcuni progetti che possano riconoscere ai partecipanti quelle peculiarità di servizio che li caratterizzano, facendo emergere finalmente realtà spesso sconosciute. Ciò rappresenta un riconoscimento economico simbolico avendo la materia sia risvolti da affrontare a livello di rinnovo contrattuale sia aspetti che competono l'organizzazione del lavoro interna all'Ateneo. La scrivente O.S. chiede di attivare dei tavoli tecnici che permettano di affrontare e risolvere dette problematiche.

	<b>2017</b>
Distribuzione in base alla Cat. di appartenenza con parametri: B 1,2; C 1,1; D 1; EP 0,9	1.520.000
Progetti decentrati	990.000
Progetto centrale	80.000
<b>Totale</b>	<b>2.590.000</b>

# Progetti decentrati

## Progetto SBA 2020

poli del sistema bibliotecario di ateneo - miglioramento

### **Finalità**

Valorizzazione delle attività svolte nei poli bibliotecari-potenziamento delle attività di supporto alla didattica e alla ricerca.

**Principali destinatari delle attività** studenti docenti ricercatori dottorandi utenti esterni.

### **Durata**

La durata del progetto si può ipotizzare, per poter misurare esaustivamente il risultato dal 1.01.2017 al 31-12-2019. L'articolazione può essere misurata in 3 momenti annuali: implementazione consolidamento delle attività verifica/valutazione.

### **Obiettivi**

Incentivazione del personale per favorire:

- 1) sviluppo dei laboratori all'utenza, information literacy;
- 2) ove possibile prolungamento orari di apertura delle biblioteche;
- 3) riconoscimento attività di front-office;
- 4) incremento soddisfazione utenti;
- 5) formazione del personale verso una forte specializzazione tenendo in considerazione lo sviluppo tecnologico;
- 6) mobilità volontaria all'interno dei poli;

**Costo** 330.000 euro annui. Costo complessivo 1.000.000 euro

**Personale coinvolto** Il numero delle personale che si prevede venga coinvolto è di circa 180 bibliotecari.

## Progetto 115, reperibilità di struttura

attivazione di un sistema di integrato di pronto intervento a livello decentrato

### **Finalità**

Garantire in caso di eventi non programmati come eventi atmosferici, guasti o mal funzionamenti gravi l'attivazione di personale tecnico per la gestione/risoluzione degli stessi

**Principali destinatari delle attività** Dipartimenti aule

**Durata** 1 gennaio 2017 – 31 dicembre 2019

**Obiettivi** garantire la presenza del personale su base volontaria in ogni caso di necessità.

**Costo** (50 euro a chiamata più il tempo lavorato, rilevato da SIRIO, conteggiato come ore straordinarie). 85.000 euro annui. Costo complessivo 255.000 euro

**Personale coinvolto** personale tecnico e amministrativo di vario ruolo afferente a dipartimenti, centri e poli.

## Progetto 911, squadre di emergenza

miglioramento dell'attuale sistema di funzionamento degli addetti delle squadre emergenza delle strutture decentrate e centri

**Finalità** Aumentare le misure di prevenzione e di protezione antincendio e sanitaria da adottare nel nostro, Ateneo al fine di ridurre le problematiche relative alle emergenze qualora esse si verificano.

**Principali destinatari delle attività** utenti interni e esterni dell'Ateneo

**Durata**

1 gennaio 2017 – 31 dicembre 2017: il progetto si articola in tre fasi

**Obiettivi** motivare il personale coinvolto nell'attività antincendio tramite le squadre di Ateneo attraverso esercitazioni non usuali da svolgersi anche fuori dall'orario di servizio.

**Costo** 100.000 euro

**Personale coinvolto** circa 800 dipendenti

## Progetto cloud segreterie studenti

certificazione segreterie studenti 2017

**Finalità**

Garantire l'ottimale efficienza del servizio segreterie studenti da poco normato attraverso la normativa ISO 9001.

**Principali destinatari delle attività** studenti dell'Ateneo

**Durata**

1 gennaio 2017 – 31 dicembre 2017: il progetto si articola in tre fasi annuali : audit interno gennaio 2017, audit interno entro luglio 2017, riesame e audit esterno con ente certificatore per il mantenimento della certificazione

**Obiettivi**

Il progetto si propone di monitorare attraverso gli strumenti dettati dalla normativa ISO9001 le attività del servizio e di verificare e implementare nuovi progetti dettati principalmente dalla dematerializzazione dei procedimenti amministrativi.

1. Attualmente è in corso il progetto di stampa e consegna delle pergamene di laurea in seduta che troverà piena realizzazione nel corso dell'anno con il coinvolgimento delle segreterie didattiche di dipartimento che coordinano le sedute di laurea

2. Altro progetto principale del servizio è la dematerializzazione dell'immatricolazione attraverso la procedura on-line. Allo studio attuale in collaborazione con il servizio Accreditamento

3. Revisione dei flussi in gestione alle segreterie studenti in programmazione triennale a scadenza fine anno 2017 alla luce delle nuove procedure introdotte.

4. Studenti in mobilità internazionale

**Costo** 100.000 euro annue. Costo complessivo 300.000 euro

**Personale coinvolto** 50 persone

## Progetto Se dici Unipd: servizi alla didattica

miglioramento dei servizi erogati dalle segreterie didattiche dipartimentali e delle scuole di ateneo

### Finalità

Garantire l'ottimale efficienza dei servizi didattici potenziando l'organizzazione delle segreterie didattiche a fronte delle scarse risorse umane presenti cercando, per quanto possibile, di allineare il funzionamento dei servizi coinvolti.

**Principali destinatari delle attività** Studenti, studenti erasmus, docenti, e ricercatori dell'Ateneo

### Durata

1 gennaio 2017 – 31 dicembre 2019: il progetto si articola in tre fasi annuali: implementazione; verifica e estensione; consolidamento delle attività.

### Obiettivi

- 1) incremento soddisfazione utenti;
- 2) costruzione di adeguati livelli di standardizzazione delle procedure;
- 3) prolungamento orari di apertura sportello;
- 4) riconoscimento attività di front-office nelle segreterie didattiche;
- 5) adeguata formazione del personale, con particolare attenzione alle lingue straniere;

6) implementazione dei servizi sui social (Facebook, ecc.).

**Costo** 250.000 euro annue. Costo complessivo 750.000 euro

**Personale** coinvolto tutto il personale in servizio presso le segreterie didattiche dei dipartimenti delle scuole e dell'area didattica e servizi agli studenti dell'Amministrazione Centrale

## Progetto Comunità di Pratica Informatica

miglioramento della qualità dei servizi informatici e aumento delle competenze dei tecnici informatici di ateneo

**Finalità** Costruzione di sistema informativo unico (federato) di Ateneo, che permetta di facilitare la gestione dei dati e l'erogazione di servizi certificati, potenziamento del sistema di governo dei servizi informatici, sia dal punto di vista degli standard di qualità che di best practice, crescita delle competenze dei tecnici informatici.

**Principali destinatari delle attività** Amministrazione Centrale e strutture decentrate di Ateneo

### **Durata**

1 gennaio 2017 – 31 dicembre 2019:

### **Obiettivi**

- Identificazione di problematiche/esigenze informatiche comuni in Ateneo (gestione del presente);
- Implementazione di gruppi di lavoro e di progetto per co-progettare nuovi scenari di automazione. In particolare, l'azione corale dei gruppi consente di analizzare e ridefinire i protocolli e i flussi informativi evolvendo in uno scenario maggiormente efficiente, pianificando il cambiamento, in collaborazione del management esistente.
- Attivazione di pratiche finalizzate alla dematerializzazione, organizzazione, conservazione dei documenti informatici. Adozione di tecnologie avanzate per l'analisi, la programmazione, lo sviluppo applicativo e l'integrazione dei moduli, e della gestione delle risorse digitali e dei relativi servizi;
- Diffusione delle informazioni concernenti asset e servizi informatici (pianificazione dell'immediato futuro);
- Condivisione di best practice, tecnologie, e conoscenze informatiche al fine di migliorare l'integrazione e l'interoperabilità dei servizi informatici in Ateneo (preparazione per il futuro);
- Introduzione di metodologie, tecnologie, servizi innovativi in Ateneo (la visione del futuro);
- Avanzamento delle conoscenze e competenze del personale informatico (valorizzazione del presente per un futuro migliore).

**Costo** 125.000 euro annui. Costo complessivo 375.000 euro

**Personale coinvolto** 250 dipendenti

# Formazione

Non da ultimo riteniamo di dover sottolineare il capitolo formazione alla luce delle novità normative che hanno svincolato tale attività dai rigori della legge finanziaria. L'Ateneo può e deve con risorse finanziarie proprie attivare una nuova stagione della Formazione per tutto il P.T.A. mirata all'acquisizione delle nuove tecnologie, della lingua inglese e delle nuove procedure al fine di colmare quel gap professionale determinatosi a seguito delle recenti vicende in tema di stretta finanziaria evitando così di scaricare sul singolo individuo l'onere dell'aggiornamento.

20 marzo 2017