



RIUNIONE CON LE OO.SS. E R.S.U.
26 GENNAIO 2018
(SALA CANOVA)

RESOCONTO DELL'AMMINISTRAZIONE

1. Comunicazioni

- Il Direttore Generale comunica che l'ipotesi di contratto collettivo firmata nel mese di dicembre 2017 è al vaglio dei Revisori dei conti che, comunque, hanno già provveduto a certificare l'aumento dei fondi della contrattazione.
- Viene comunicato che, col mese di febbraio 2018, verrà messa in pagamento la parte di Fondo Comune di Ateneo anno 2017 legata alla categoria di appartenenza (quota mensilizzata). Essendo un anno chiuso, verrà effettuato il pagamento di tutte le 12 mensilità in un'unica soluzione. Nelle more dell'adozione dei nuovi regolamenti, la Parte Pubblica propone di distribuire il Fondo, soltanto per l'anno 2017, nel modo seguente: 50% in base alla categoria di appartenenza e 50% in base alla valutazione dividendo quindi tra le due voci e in parti uguali, la quota del 10% destinata alla contrattazione decentrata. Le OO.SS. firmatarie dell'ipotesi di contratto e della dichiarazione congiunta in materia di conto terzi e fondo comune (CGIL e UIL) dichiarano di essere favorevoli. La RSU, invece, farà pervenire la propria decisione entro martedì 30 gennaio 2018. A partire da marzo verrà messa in pagamento la quota mensilizzata del Fondo Comune di Ateneo anno 2018, con pagamento degli arretrati relativi ai mesi di gennaio e febbraio.
- Viene comunicato che, con il mese di marzo, dovrebbe essere messo in pagamento il saldo dell'IMA anno 2016. Per quanto riguarda la previsione di cui all'articolo 4, comma 5, del contratto, la Parte Pubblica invita la Parte Sindacale a far pervenire la propria proposta, in modo da poter definire i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse aggiuntive allocate per l'IMA (€ 200.000) comunicando la disponibilità a fornire il supporto tecnico.
- In riferimento all'ultima tranche del progetto sulla contabilità economico patrimoniale (€ 66.013,64, anno 2016), viene comunicato che l'Amministrazione sta procedendo alle ultime verifiche al fine di poter procedere con la messa in pagamento di queste ultime quote in favore del personale. Sono coinvolti 266 dipendenti, di cui 52 dell'Amministrazione Centrale, 178 dei Dipartimenti e 36 di altre strutture. La O.S. FLC CGIL ricorda che deve essere pagata anche l'ultima quota del progetto sui poli multifunzionali.
- In esecuzione della delibera del C.d.A. del 14.2.2017 viene comunicato che dal 1° aprile 2018 verrà dato avvio ad un nuovo sistema di utilizzo dei buoni pasto derivante dalla convenzione con CONSIP.

Le principali novità sono le seguenti:

1. **TESSERA NOMINATIVA DEDICATA:** in luogo del badge multifunzione che regola sia gli accessi che la fruizione dei buoni pasto, è prevista una card ad hoc, nominativa, dedicata unicamente al consumo dei ticket. L'eventuale sostituzione per usura o smarrimento della card non avverrà più a cura dell'Ateneo, ma direttamente da parte dell'azienda entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta. Sarà possibile richiedere ogni anno un numero di card fino ad un massimo del 5% del totale degli utilizzatori senza oneri aggiuntivi.
2. **I CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI TICKET ELETTRONICI:** resteranno invariati secondo quanto stabilito dalla circolare n. 32578 del 19/02/2014, legati, pertanto, allo svolgimento dell'attività lavorativa e alle timbrature da parte del dipendente e secondo una procedura informatizzata. L'attribuzione dei buoni pasto sarà posticipata di 1 mese (dal 15 del mese al

successivo) rispetto alla maturazione per consentire il caricamento dei ticket dovuti nelle tessere. Eventuali correzioni o conguagli saranno inseriti nel mese successivo. Al personale neo-assunto sarà assicurato un anticipo mediante l'uso temporaneo di tessere non nominative.

3. LOCALI CONVENZIONATI: la nuova gestione prevede che sia la stessa Edenred a convenzionare gli esercizi presso cui potranno essere spesi i buoni. E' previsto che l'Ateneo possa richiedere un elenco di esercizi da convenzionare. Tale elenco è già stato fornito selezionando i locali attualmente convenzionati con Cirfood e che presentano un consumo di buoni superiori a 100 nell'arco dell'anno.
4. SERVIZI AGGIUNTIVI: la ditta Edenred mette a disposizione dei fruitori di buoni un' applicazione che consente, attraverso lo smartphone, di utilizzare i buoni senza necessità della propria tessera nominativa e di monitorare i consumi.
5. TEMPISTICHE:
 - dal 21 marzo 2018 saranno consegnate le tessere divise per strutture ai Segretari e ai responsabili degli uffici che provvederanno a distribuirli al personale;
 - il 23 marzo 2018 sarà effettuato l'ordine e il caricamento dei buoni pasto;
 - dal 3 aprile 2018 entrerà in funzione il nuovo sistema e le tessere saranno utilizzabili nei locali convenzionati.

Fase transitoria da Cirfood a Edenred: sarà garantita la possibilità di usufruire dei ticket Cirfood fino al 31/03/2018 con caricamento del numero buoni residui nella nuova tessera come evidenziato nel dettaglio che segue:

- dal 23/03/2018 (data del primo ordine) sarà assegnato 1 buono pasto Cirfood al giorno per consentire di mangiare;
 - 03/04/2018: caricamento sulla card Edenred per ciascun dipendente dei buoni pasto maturati nel mese di febbraio 2018 + il monte di buoni pasto disponibili al 31/03/2018;
 - 01/05/2018: caricamento buoni pasto Edenred maturati a marzo/2018 detratti eventuali consumi del periodo dal 23 al 31/03/2018.
6. MENSA ESU: viene mantenuto l'attuale gestione con l'utilizzo del badge dell'Università. L'amministrazione centrale garantirà che i buoni disponibili sulla procedura Edenred vengano diminuiti di quelli utilizzati in ESU.

Viene chiesto dalla parte sindacale se la nuova tessera sia utilizzabile in tutto il territorio italiano. L'Amministrazione si riserva di verificare.

- In materia di reclutamento del personale, vengono fornita la seguente informativa:

RIEPILOGO UTILIZZO PUNTI ORGANICO ANNO 2017

(Programmazione 2016-2018)

(utilizzati n. 3,90 punti organico)

Categoria	Area di inquadramento	TOTALE
C1	Amministrativa	4 (*)
C1	Biblioteche	1
C1	Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati	3
C.E.L.	Collaboratori ed Esperti Linguistici	2
D1	Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati	2 (**)
EP1	Amministrativa-gestionale	2
TOTALE		14

(*) Nello specifico: n. 1 posizione è "obbligatoria" delle categorie protette ex art. 1 della Legge n. 68/1999, la quale non ha assorbito punti organico. (**) Inizialmente stimate n. 3 posizioni. A seguito dell'esito negativo della Mobilità Volontaria n. 2017MV06 (pubblicata in data 1° giugno 2017), con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 4533 del 22 dicembre 2017, si sono ridefiniti i profili professionali di maggiore

funzionalità agli obiettivi strategici di Ateneo, con conseguente riutilizzo di punti organico relativi a n. 1 posizione.

La manovra in oggetto ha previsto anche l'assunzione, a tempo indeterminato, del Dirigente dell'Area Finanza, Programmazione e Controllo.

ANTICIPO SULLA PROGRAMMAZIONE ANNO 2018

(previsto l'utilizzo di n. 4,30 punti organico)

Categoria	Area di inquadramento	TOTALE
D1	Amministrativa-gestionale	5
D1	Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione dati	8
EP1	Amministrativa-gestionale	1
TOTALE		14

- In riferimento alla possibilità di stabilizzazione dei precari, prevista dal D. Lgs. 75/2017, viene comunicato che la presentazione del relativo piano predisposto dall'Amministrazione sarà rinviata al mese di febbraio, vista la complessità della manovra. E' possibile comunque fornire i seguenti elementi:

- gli idonei risultano essere 41;
- per la loro stabilizzazione occorrerebbe utilizzare **10,3** punti organico.

Viene ricordato che, oltre all'utilizzo dei punti organico – che servono anche per le altre assunzioni di personale e per le progressioni verticali – la Riforma Madia ha previsto che le Amministrazioni *“possono elevare gli ordinari limiti finanziari per le assunzioni a tempo indeterminato previsti dalle norme vigenti, al netto delle risorse destinate alle assunzioni a tempo indeterminato per reclutamento tramite concorso pubblico, utilizzando a tal fine le risorse previste per i contratti di lavoro flessibile, nei limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 20 luglio 2010, n. 122, calcolate in misura corrispondente al loro ammontare medio nel triennio 2015-2017”*.

- Viene comunicato che l'Amministrazione, con delibera del 19 dicembre 2017, ha deciso di adottare il voto elettronico per le elezioni di Ateneo. Il Direttore Generale, al fine di favorire la più ampia partecipazione del personale, chiede ai sindacati se sia di loro interesse procedere con questa innovativa modalità per le elezioni della RSU 2018.
- In riferimento al lavoro straordinario per l'anno 2017, viene comunicato che entro fine gennaio verrà inviata alle strutture la circolare per la richiesta di ore, da effettuarsi mediante procedura informatica aperta per il periodo 1-16 febbraio. Il pagamento dovrebbe avvenire per il mese di aprile. Per l'anno 2018 l'Amministrazione intende assegnare alle strutture un anticipo delle ore di lavoro straordinario al fine di consentire alle stesse un'adeguata programmazione delle attività. La O.S. UIL rinnova l'invito a prevedere la creazione di un apposito codice giustificativo anche per il lavoro straordinario.
- Viene comunicato che, in data 21.12.2017, il Comitato di Garanzia ha concluso i lavori relativi ai reclami presentati dal personale tecnico amministrativo avverso la valutazione delle prestazioni dell'anno 2016. L'esito è stato il seguente:
 - sono pervenuti n. 2 reclami;
 - un reclamo è stato oggetto di conciliazione tra Valutato e Valutatore (il valutatore ha riesaminato la valutazione in senso migliorativo; il dipendente ha dichiarato di essere pienamente soddisfatto della nuova valutazione e di ritenere quindi chiuso il reclamo);
 - un reclamo non è stato accolto.
- Nel sit/relazioni sindacali, oltre all'ipotesi di contratto collettivo, sono stati pubblicati i resoconti delle ultime riunioni. In riferimento alla riunione del 30 novembre 2017, il Direttore Generale rinnova l'invito a far pervenire le osservazioni in merito alla comunicazione relativa alla dicitura “trattenuta” sul cedolino stipendiale.

2. Modifiche al Regolamento per le attività eseguite dall'Università di Padova a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici o privati e Regolamento sul Fondo Comune

- In data 22 gennaio 2018 il Settore Relazioni Sindacali ha trasmesso alla Delegazione Sindacale, a titolo di informativa preventiva, il testo del Regolamento per le attività eseguite dall'Università degli Studi di Padova a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici o privati e il testo del Regolamento sul Fondo Comune. Il primo verrà portato in Senato per il prescritto parere. Entrambi verranno portati all'attenzione del consiglio di Amministrazione nel mese di febbraio.
- I regolamenti non sono oggetto di osservazioni da parte della Delegazione Sindacale.

3. Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extra-istituzionali del personale dirigente e tecnico amministrativo

- Viene presentato, a titolo di informativa preventiva, il testo del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extra-istituzionali del personale dirigente e tecnico amministrativo che verrà proposto al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 gennaio p.v. Il testo è stato trasmesso alla delegazione sindacale in data 22 gennaio 2018.

Il Regolamento disciplina:

- attività incompatibili;
- attività compatibili soggette a comunicazione preventiva;
- attività compatibili soggette ad autorizzazione;
- incarichi interni conferiti dall'università a propri dipendenti.

In particolare viene illustrata la disciplina sugli incarichi interni.

Alcune proposte di modifica avanzate dai sindacati vengono accolte dalla Parte Pubblica:

- art. 1: prevedere esplicitamente che il regolamento non trova applicazione per le cariche elettive;
- art. 7, comma 4: utilizzare la dizione presente nel regolamento dei docenti;
- art. 8: specificare che occorre il consenso del lavoratore;
- art. 10, comma 2: evidenziare che gli incarichi riportati sono indicati a titolo esemplificativo, in quanto ve ne potrebbero essere degli altri;
- art. 10, comma 4: aggiungere "*e la determinazione del compenso*";
- stabilire che gli incarichi interni possono essere conferiti soltanto a personale a tempo pieno.