

Rep. n° 1875/2019

Prot. n° 458281 del 28/10/2019

1222-2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

EROGAZIONE DI BENEFICI ECONOMICI A FAVORE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Anno 2019 – I° semestre

VERBALE n. 2

Il giorno 11 ottobre 2019 alle ore 15,30 presso l'ufficio della Dott.ssa Cremonese - primo piano palazzo Storione stanza n. 102 - Padova - si è riunita la Commissione per la valutazione delle domande presentate dal personale tecnico amministrativo universitario ai fini dell'erogazione dei benefici economici ai sensi del Regolamento emanato con Decreto Rettorale rep. n. 975 prot. n. 140806 del 31.03.2017, nominata con Decreto del Direttore Generale 2970/2019 prot. n. 344304 del 26/08/2019 rettificato con Decreto rep. n. 3433/2019 prot. n. 436009 del 04/10/2019, così composta:

- Dott.ssa Anna Maria Cremonese Dirigente dell'Area Risorse Umane
- Dott.ssa Gioia Grigolin Dirigente dell'Area Comunicazione e Marketing
- Dott. Maurizio Vedaldi Dirigente del Centro di Ateneo per le Biblioteche
- Prof. Andrea Trevisan Prof. Ordinario – Medico competente
- Dott. Luca Kravina Componente del Comitato Unico di Garanzia
- Dott.ssa Donatella Martella Componente del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo
- Dott.ssa Patrizia Dall'Ara Componente nominato dalle R.S.U

La dott.ssa Gioia Grigolin è assente per un impegno istituzionale imprevisto

Il Settore Welfare, tramite le due segretarie presenti, conferma l'avvenuta verifica in merito:

- alla presenza di eventuali rapporti di coniugio e alle spese presentate;
- alla ripetizione delle spese nei diversi semestri;
- alla presenza della dichiarazione da parte degli interessati che le spese non sono e non saranno oggetto di rimborso da parte di altri enti o assicurazioni

La Commissione passa, quindi, all'esame delle domande tralasciate nell'ultimo incontro e di quelle per le quali aveva chiesto integrazioni e precisazioni.

L'esito della valutazione viene riportato nel campo note del sotto riportato prospetto:

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large 'N' at the top right, and several other initials and a small '1' at the bottom right.

N°	COGNOME	NOME	TOTALE DICHIARATO	TOTALE SPESE MEDICHE	TOTALE SPESE PER INTEGRAZIONE ED INCLUSIONE	TOTALE SPESE PER BISOGNO ECCEZIONALE RILEVANTE	TOTALE SPESE NON AMMESSE	NOTE
1		I	8.972,00 €				8.972,00 €	Non ammessa la spesa di 8972,00 euro (retta per l'ospitalità del marito invalido presso la casa di riposo) in quanto la spesa non è riconducibile ai criteri fissati dall'art. 1, comma 1, del regolamento (trattasi di spese sostenute per un familiare non a carico)
2		M	2.402,53 €				2.402,53 €	Non ammessa la spesa di 2402,53 euro (fattura relativa al rifacimento del tetto condominiale danneggiato ed in precario stato di conservazione) in quanto il richiedente si colloca in fascia ISEE III e la Commissione ha fissato il criterio, compatibilmente con la capienza dei fondi, della precedenza alle richieste dei dipendenti che presentano un ISEE che si colloca in prima e seconda fascia.
3			4.300,00 €				4.300,00 €	Non ammessa la spesa di 4300 euro (bonifico di 300 euro di iscrizione alla scuola privata e 4000 euro fattura relativa alle lezioni private del figlio a.s.2018/2019) in quanto la spesa non è riconducibile ai criteri fissati dalla commissione e dal regolamento (trattasi di spese che non si presentano come imprevedibili e indilazionabili)
4			7.051,36 €	2.048,16 €	4.867,20 €	136,00 €	19,98 € 136,00 €	Spese mediche ammesse e anche le spese per l'eliminazione delle barriere architettoniche presso il domicilio. Non vengono ammesse: la spesa sostenuta per il recupero delle cartelle cliniche pari ad euro 136,00 in quanto non si tratta di spese imprevedibili e indilazionabili, la spesa per l'acquisto della palla medica per euro 19,98 in quanto non riconducibile ad una spesa per cure riabilitative.
5		I	1.466,81 €	828,32 €	638,49 €			Spese mediche ammesse. La commissione ammette anche la spesa di euro 638,49 euro (acquisto IPHONE) dopo aver preso atto della certificazione relativa alla patologia poichè riconosce la necessità dell'acquisto ai fini di agevolare l'autonomia della richiedente e la vita da non vedente.
6			3.829,00 €		3.829,00 €			La commissione ammette la spesa di euro 3829,00, sostenuta per l'acquisto di una carrozzina elettrica, dopo aver acquisito la dichiarazione da parte dell'interessato relativa al fatto che la spesa non è e non sarà oggetto di rimborso da parte dell'USL
7			7.420,00 €	5.220,00 €			2.200,00 €	Spese mediche ammesse. Non ammessa la spesa di 2200,00 euro (fattura relativa all'acquisto montascale per la madre invalida) in quanto la spesa non è riconducibile ai criteri fissati dall'art. 1, comma 1, del regolamento (trattasi di spese sostenute per un familiare non a carico)
8			1.360,00 €	1.360,00 €				La commissione ammette le spese odontoiatriche e le spese relative all'acquisto degli occhiali da vista dopo aver acquisito per quest'ultima spesa, la certificazione relativa alla visita oculistica.
9			12.496,94 €				12.496,94 €	La commissione non ammette la somma riportata nel decreto ingiuntivo relativa al capitale e alle spese di lite in quanto la somma non è riconducibile ai criteri fissati dal regolamento e dalla commissione stessa (la richiedente si colloca in fascia ISEE III e la commissione ha fissato il criterio, compatibilmente con la capienza dei fondi, della precedenza delle richieste dei dipendenti che presentano un ISEE che si colloca in prima e seconda fascia)
10			1.178,60 €	1.178,60 €				La commissione ammette tutte le spese mediche comprese quelle di euro 480,00 relative al corso di psicomotricità per la figlia carico, dopo aver acquisito la prescrizione medica.
11			11.030,83 €	11.030,83 €			332,00 €	La Commissione prende atto della dichiarazione resa con la domanda che le spese non sono e non saranno oggetto di rimborso assicurativo e ammette tutte le spese mediche e riabilitative, ribadendo l'esclusione per le spese relative al corso di Yoga pari ad euro 332,00.

2

La commissione passa all'esame del file Excel con i dati di tutte le domande ammesse, esaminate e autorizzate nell'incontro precedente e verifica che le formule impostate corrispondano ai criteri approvati e alle previsioni del Regolamento, procede quindi all'inserimento dei dati delle domande autorizzate in questa seduta e a proporzionare il rimborso in ragione del budget disponibile, non sufficiente a coprire l'importo relativo alla colonna "AJ" del prospetto allegato. L'importo lordo dipendente è, infatti, pari ad € 56.515,00.

Dai calcoli effettuati, in seguito al riproporzionamento, risulta che l'ammontare complessivo distribuito è pari ad € 56.510,99, lordo dipendente.

La Commissione, quindi, approva le quote di rimborso per ciascun richiedente, così come risultano dalla tabella allegata (allegato 1/1-2)

Alle ore 17.05 la Commissione dichiara conclusa la seduta.

La Commissione

Dott.ssa Anna Maria Cremonese

Dott. ssa Gioia Grigolin

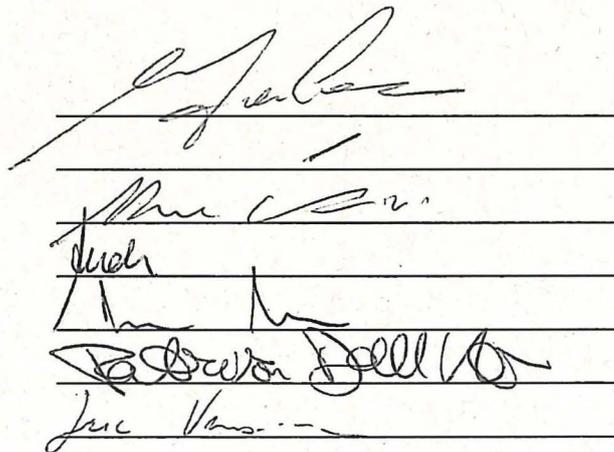
Dott. Maurizio Vedaldi

Prof. Andrea Trevisan

Dott.ssa Donatella Martella

Dott.ssa Patrizia Dall'Ara

Dott. Luca Kravina



Le Segretarie

Dott.ssa Meris Baraldo

Dott.ssa Ilaria Pozzer

