



**RIUNIONE CON LE OO.SS. E R.S.U.
28 MAGGIO 2018
(SALA CANOVA)**

RESOCONTO DELL'AMMINISTRAZIONE

1. Comunicazioni.

- Nella seduta del 24 maggio il C.d.A. ha deliberato, nel rispetto di quanto previsto dal nuovo CCNL agli articoli 7 e 42, la **composizione della Delegazione di parte datoriale** che pertanto risulta essere composta dal Prorettore Vicario, quale delegato del Rettore, Prof. Giancarlo Dalla Fontana, e dal Direttore Generale, Ing. Alberto Scuttari che la presiedono, oltre che dal Prorettore all'organizzazione e processi gestionali, Prof. Antonio Parbonetti e dalla Dirigente dell'Area Risorse Umane, dott.ssa Anna Maria Cremonese. Il dott. Ezio Baldi, Responsabile del Settore Relazioni Sindacali in staff all'Area Risorse Umane, fornisce il supporto tecnico alla Delegazione.
- Per la Parte Sindacale è presente la **nuova RSU**, composta per la prima volta da 27 delegati e avente come Portavoce il dott. Marco Ferigo. I **sindacati ammessi alle trattative** sono i quattro che hanno firmato il CCNL Istruzione e Ricerca (FLC CGIL, Federazione UIL SCUOLA RUA, Federazione GILDA UNAMS, CISL SCUOLA). Il dott. Padovan, presente come delegato RSU, contesta la mancata convocazione al tavolo del sindacato da lui rappresentato (SNALS CONFASAL), nonostante l'invio di apposita diffida. Il Direttore Generale replica di essersi attenuto a quanto previsto dal CCNL.
- Le comunicazioni di seguito riportate sono state effettuate dopo la trattazione dei punti 2 e 3 all'ordine del giorno, ad eccezione della prima, che è stata effettuata nel corso della discussione relativa al punto 2.
- In riferimento alla richiesta della O.S. FGU GILDA UNAMS del 23.05.2018 di avviare le procedure per una nuova contrattazione decentrata, in ragione dell'asserita **decadenza del contratto integrativo 17/18**, viene comunicato che, premesso che i contratti integrativi conservano la loro efficacia giuridica ed economica fino alla stipulazione dei successivi contratti, la Parte Pubblica ritiene pacifico che il fondo dell'anno 2018 debba essere costruito in applicazione delle nuove norme contenute nel CCNL Istruzione e ricerca. La Parte Pubblica, inoltre, ritiene che dovranno essere ricontrattate le parti che necessitano di essere allineate al nuovo contratto nazionale, se difformi.
- In riferimento alla richiesta della O.S. FLC CGIL del 24.05.2018, avente ad oggetto il nuovo **Regolamento UE 2016/679**, viene comunicato che l'Ateneo, con decreto del Direttore Generale emanato a fine 2017, ha nominato come DPO l'Ing. Marconi. Ad aprile 2018 è stato creato un apposito gruppo di lavoro avente il compito di esaminare come l'Ateneo possa implementare le azioni finalizzate alla protezione dei dati. Secondo le prime indicazioni fornite dal Garante della privacy, in questa prima fase, occorre perseguire tre scopi: nominare il DPO (già avvenuto); lavorare sui registri dei trattamenti (e di ciò sono già stati interessati tutti i dirigenti); procedere con la revisione delle informative (adempimento su cui si sta lavorando). A ciò si aggiunga che è stato

dato incarico ad una società esterna di fornire supporto al fine di verificare la correttezza e la congruità delle azioni messe in atto dall'Amministrazione rispetto alla nuova disciplina. Infine sono previsti appositi corsi di formazione sul tema rivolti al personale, nonché un corso di e-learning.

- In riferimento alla richiesta della O.S. FLC CGIL del 24.05.2018, con la quale si contesta sia la previsione di un'autorizzazione del responsabile per gli **incarichi ex art. 53 D. Lgs 165/2001** fuori orario di servizio, sia che tali incarichi possano essere svolti durante le ferie, viene replicato quanto segue:

a) in seguito alla delibera del C.d.A. di maggio 2017 prima, e dell'entrata in vigore del Regolamento sugli incarichi extraistituzionali del personale tecnico amministrativo poi, le vigilanze possono essere svolte solo con la modalità dell'incarico interno, quindi al di fuori dell'orario di servizio. Non esiste più, quindi, la possibilità di svolgere le vigilanze in orario di servizio. L'autorizzazione del Responsabile a svolgere l'incarico interno è prevista dall'art. 8, co. 3, del medesimo Regolamento, precisamente in questi termini: "Prima del conferimento degli incarichi (...) è necessario acquisire il parere del Responsabile della Struttura presso cui il/la dipendente presta la propria attività lavorativa, in merito alla compatibilità dello svolgimento degli incarichi stessi con il pieno assolvimento dei compiti istituzionali". Il parere è quindi finalizzato espressamente a garantire innanzitutto il pieno assolvimento dei compiti istituzionali del dipendente;

b) sulla seconda questione, dopo apposito approfondimento giuridico da parte degli uffici, è stato riscontrato che l'esigenza di reintegro delle energie psicofisiche spese durante l'orario di lavoro non è in astratto incompatibile con lo svolgimento di un'altra attività durante il periodo di ferie. Il lavoratore, quindi, può volontariamente scegliere di svolgere una diversa attività lavorativa durante il periodo di ferie, salvo ovviamente il rispetto della disciplina autorizzatoria prevista dall'art. 53 D.Lgs. 165/2001 e a condizione che lo svolgimento di tale attività non impedisca, in concreto, il recupero delle energie psicofisiche del lavoratore.

Il sindacato GILDA chiede di poter avere l'approfondimento giuridico. La O.S. FLC CGIL chiede che la questione venga maggiormente approfondita. La Parte Pubblica accoglie l'invito ad effettuare un ulteriore approfondimento.

- In riferimento alla richiesta della O.S. SNALS CONFSAI del 03.05.2018 di poter avere il numero dei **buoni pasto** fruiti nel 2015, 2016 e 2017 e la relativa spesa, vengono comunicati i seguenti dati:

	Anno	n° dipendenti	n° buoni pasto	Importo	TOTALE
ESU	2015	478	13.685	€ 90.793,59	€ 1.170.292,18
CIRFOOD	2015	2.061	171.009	€ 1.079.498,59	
ESU	2016	422	15.403	€ 102.691,27	€ 1.162.154,03
CIRFOOD	2016	2.102	168.067	€ 1.059.462,76	
ESU	2017	415	15.327	€ 102.008,73	€ 1.184.979,18
CIRFOOD	2017	2.160	170.513	€ 1.082.970,45	

- In riferimento alla richiesta della O.S. SNALS CONFSAI del 22.05.2018 di conoscere la composizione della **Commissione di Garanzia per le contestazioni sulla**

valutazione, la Parte Pubblica ricorda che per la nomina dei componenti della Commissione stessa occorre che venga costituito il nuovo CUG, in quanto uno dei tre componenti è designato da tale organismo. Viene comunicato che la nomina del CUG è prevista entro qualche giorno; al CUG verrà richiesta l'immediata nomina del componente, in modo da poter procedere con la costituzione della Commissione di Garanzia. Seguirà la relativa informativa sulla composizione della stessa. Quanto al componente interno, il Direttore Generale anticipa di voler delegare la Dirigente dell'Area Risorse Umane.

- In riferimento alla richiesta della O.S. SNALS CONFSAI del 24.05.2018 di prevedere l'autenticazione *single sign on* per la consultazione, in area riservata, delle **assenze/presenze** del FISPPA, così come si era convenuto in contrattazione decentrata, si replica che, come si evince dal resoconto della riunione del 12 aprile 2017, la Parte Pubblica, in risposta alle osservazioni della Parte Sindacale, riteneva *“utile la visibilità delle presenze/assenze; può essere eliminata la parte relativa allo storico; ritiene utile, anche se non indispensabile, dare visibilità a tutti del piano ferie, legato alla visualizzazione delle assenze future”*. Non era dunque stato convenuto di prevedere l'autenticazione, ma semplicemente di eliminare i dati relativi allo storico. E, in effetti, nel sito del FISPPA, lo storico non è visibile. Tanto precisato, viene comunicato che l'ing. Marconi ha comunque proceduto ad effettuare una verifica della situazione nelle varie strutture ed è emerso che sarebbero soltanto due (FISPPA e Neuroscienze) i dipartimenti che avevano adottato questa modalità "in chiaro". È stato previsto d'ufficio il SSO per ambedue i casi, in quanto in questa fase di transizione ed adeguamento progressivo al nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati, l'ing. Marconi, in qualità di DPO, ha suggerito di adottare tale modalità conservativa.
- Viene comunicato che, in data 9 maggio 2018, sono state assegnate alle strutture le ore relative al **lavoro straordinario** anno 2017, applicando i criteri stabili dal contratto integrativo. E' stato assegnato anche un anticipo di ore di lavoro straordinario per l'anno 2018. La circolare è pubblicata sul sito di ateneo. Le strutture abilitate devono effettuare il caricamento entro il termine ultimo del 31.05.2018 per poter liquidare al personale le ore di lavoro straordinario per l'anno 2017 nel mese di giugno 2018. Per il pagamento delle ore di lavoro straordinario al personale tecnico amministrativo che presta servizio presso un Polo Multifunzionale ed è incardinato in un Dipartimento o al personale dell'Amministrazione Centrale, la relativa comunicazione doveva essere effettuata entro il 21.05.2018. Relativamente all'anticipo assegnato per l'anno 2018 il pagamento verrà effettuato solo successivamente al pagamento delle ore assegnate per il 2017, pertanto le ore potranno essere caricate solo dopo il 30.06.2018 (liquidazione a partire dal mese di agosto). A tal riguardo la FLC CGIL evidenzia come la circolare sarebbe in contrasto con il CCNL nella parte in cui non consente a tutti i lavoratori in part time di vedersi riconosciuto il pagamento delle ore di lavoro straordinario. La Parte Pubblica replica che riesaminerà la questione, posto che il CCNL effettivamente sembra consentirlo.
- Viene comunicato che verranno pubblicati nel sit/relazioni sindacali i dati relativi alle **indennità di disagio, rischio e reperibilità dell'anno 2017**, con i nominativi dei soggetti percettori. Per quanto riguarda la spesa, viene proiettata la seguente tabella riepilogativa.

	Note	Importo teorico	Importo pagato	Fondo	Avanzo
1 - INTERVENTI ASIT		€ 1.620,00	€ 1.620,00	€ 6.000,00	€ 4.380,00
2 - SERVIZIO NOTTURNO	Rip.	€ 6.790,04	€ 6.000,00	€ 6.000,00	-
3 - STABULARISTI E ADDETTI ALLE STALLE	Rip.	€ 2.283,73	€ 2.000,00	€ 2.000,00	-
4 - FELUCATI		€ 6.890,00	€ 6.890,00	€ 8.500,00	€ 1.610,00
5 - REPERIBILITÀ		€ 38.243,65	€ 38.243,65	€ 39.000,00	€
6 - AUTISTI DEL RETTORATO		€ 6.097,67	€ 6.097,67	€ 6.500,00	€ 402,33
7 - RISCHIO GENERICO		€ 78.236,81	€ 78.236,81	€ 92.000,00	€ 13.763,19
TOTALE		€ 140.161,90	€ 139.088,13	€ 160.000,00	€ 20.911,87

Gli avanzi sono destinati a finanziare la performance, come da previsione contrattuale.

- Viene comunicato che gli uffici stanno procedendo alla stesura del **capitolato di gara sulle polizze sanitarie per il personale**. Una volta completato verrà inviato alla parte sindacale per presentare eventuali osservazioni, nel rispetto di quanto previsto dal Protocollo sul welfare firmato a marzo. Ciò anche a riscontro della richiesta della O.S. GILDA pervenuta in data 25 maggio 2018.
- Viene comunicato che il termine per concludere le attività di **valutazione** per l'anno 2017 è stato rinviato al 31 maggio. Per la definizione del budget alle strutture occorre avere i dati relativi alla customer (performance organizzativa), che sono in fase di acquisizione. Raccolti tali dati sarà possibile assegnare il budget, adempimento che si ritiene potrà essere effettuato entro il mese di giugno.
- Viene comunicato che il **prossimo incontro** si terrà lunedì 25 giugno p.v., alle ore 10, presso la Sala Canova.

2. Piano di stabilizzazione dei precari in applicazione dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017

- La Parte Pubblica presenta alla Parte Sindacale il Piano di Stabilizzazione del personale a tempo determinato, mediante l'ausilio di apposite slides alle quali si fa rinvio per i contenuti della presentazione. La documentazione viene pubblicata nel sit/relazioni sindacali come allegato al presente resoconto.
- A seguito della presentazione, il Portavoce della RSU ricorda che da precedente comunicazione gli idonei erano 41 e non 39. Il Direttore Generale replica che il dato è stato ricalcolato sulla base dei requisiti presentati. La FLC CGIL evidenzia come la circolare della Funzione Pubblica fosse più elastica e si augura che le stabilizzazioni proseguano anche dopo questa stabilizzazione consentita dalla Riforma Madia. Secondo la GILDA i punti messi a disposizione sono pochi; inoltre contesta

l'applicazione di criteri che hanno ristretto la platea e chiede la formale ricognizione del personale avente i requisiti di legge, per capire quante persone restino escluse. La Dirigente ARU parla di 3-4 persone escluse. Il Direttore Generale osserva invece come i punti organico messi a disposizione siano ingenti e invita a fare un confronto con gli altri Atenei. Evidenzia inoltre come la ricognizione richiesta dal sindacato GILDA è proprio quella appena comunicata al tavolo. Il delegato RSU Padovan contesta il criterio della presenza in servizio al 31.12.2017, in quanto non previsto dalla norma.

3. Aggiornamento sulla riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale, del CAB e dei Dipartimenti

- La Parte Pubblica fornisce alla Parte Sindacale, con il supporto di apposite slides alle quali si fa rinvio, un aggiornamento sulla riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti. La documentazione viene pubblicata nel sit/relazioni sindacali come allegato al presente resoconto.
- In aggiunta a quanto presentato mediante l'ausilio delle slides, per quanto riguarda la riorganizzazione del CAB, viene confermato che nel mese di Giugno verranno avviati i job posting. Le posizioni interessate sono:
 - a) Direttore Ufficio Biblioteca Digitale;
 - b) Direttore Ufficio Approvvigionamenti, Contabilità e Monitoraggio;
 - c) Direttori di Biblioteca Centrale (5) e di Polo (3).

Con il job posting sarà possibile candidarsi agli uffici e/o ai settori. Verranno effettuati anche i job posting per i responsabili tecnico gestionali dei Poli.

- In riferimento a quanto presentato dalla Parte Pubblica, la O.S. CISL contesta i profili di alcuni degli incarichi ex art. 53 banditi dall'Amministrazione Centrale, che non sembrano tenere in debito conto che è appena terminato un importante processo di riorganizzazione, in cui sono stati scelti Direttori d'Ufficio e Responsabili di Settore che dovrebbero già avere le professionalità ora richieste mediante gli avvisi ex art. 53. Il Direttore Generale, posto che comunque si tratta dei primi incarichi e che dunque potranno essere meglio formulati, ricorda che tale tipologia nasce principalmente per far fronte a carichi di lavoro. La O.S. FLC CGIL non è d'accordo sul fatto che EP e D abbiano la stessa valorizzazione degli incarichi ed è perplessa di fronte alla somma di € 8.000 per i SD, in quanto per alcune realtà l'importo appare troppo elevato. Secondo la Parte Pubblica, invece, l'equiparazione tra EP e D è resa possibile proprio dalla lettura del CCNL. I sindacati si riservano di effettuare osservazioni più precise, una volta ricevuta la documentazione.