

Decreto Rep. n. 1542/2018

Prot. n. 452470 del 08/10/2018

Anno 2018 Tit. VII Cl. 10

Fasc. 43

All. n. 1



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

## EROGAZIONE DI BENEFICI ECONOMICI A FAVORE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Anno 2018 – I° semestre

### VERBALE n. 2

Il giorno 18 settembre 2018 alle ore 14:00 presso la Sala Riunioni, stanza n. 246, il piano, Palazzo Storione - Riviera Tito Livio n. 6 - Padova - si è riunita la Commissione per la valutazione delle domande presentate dal personale tecnico amministrativo universitario ai fini dell'erogazione dei benefici economici di cui al Decreto Rettorale rep. n. 975 prot. n. 140806 del 31.03.2017, nominata con Decreto del Direttore Generale rep. n. 2615 prot. n. 344304 del 27/07/2018, così composta:

- Dott.ssa Anna Maria Cremonese, Dirigente dell'Area Risorse Umane – Coordinatore;
- Dott.ssa Gioia Grigolin, Dirigente dell'Area Comunicazione e Marketing (assente giustificata);
- Dott. Maurizio Vedaldi, Dirigente del Centro di Ateneo per le Biblioteche;
- Prof. Andrea Trevisan, medico competente;
- Dott.ssa Chiara Costanzo, Componente designata dal Consiglio del P.T.A.;
- Dott.ssa Daniela D'Alessandro, Componente designata dalla R.S.U.;
- Dott. Luca Kravina, Componente designato dal C.U.G..

La Commissione procede quindi a verificare i conteggi svolti dall'ufficio competente e ad approvare la procedura ed il metodo di calcolo a tal fine seguito, in particolare:

La Commissione prende visione del file Excel riepilogativo della documentazione presentata dai richiedenti i benefici economici e verifica che le formule impostate corrispondano ai criteri approvati in data 03.09.2018 (Verbale n. 1) e alle previsioni del Regolamento in relazioni ai limiti massimi dei rimborsi erogabili. Procede inoltre a verificare la documentazione con particolare riferimento alle situazioni peculiari o che richiedono una specifica valutazione.

In relazione a quanto sopra la Commissione esprime le seguenti valutazioni:

- Domanda [redacted]: si respinge la richiesta di rimborso delle spese per decesso del padre in quanto il contributo per decesso è specificatamente previsto dal Regolamento all'art. 3, lettera a), e contempla esclusivamente le spese sostenute in caso di decesso della dipendente, dei figli, del coniuge non separato o del convivente di fatto ex Legge n. 76/2016.
- Domanda [redacted]: si decide di applicare la deduzione del 19%, nonostante l'autodichiarazione della dipendente di non effettuare il recupero fiscale – in pari misura – nella dichiarazione dei redditi, in quanto la scelta della dipendente di non valersi della deduzione fiscale non può comportare oneri aggiuntivi sul budget destinato, a svantaggio delle richieste degli altri beneficiari.
- Domanda [redacted]: si sospende la richiesta di concedere la somma *una tantum* di Euro 3.000,00=, come somma ulteriore rispetto al contributo per le spese funebri, in quanto nel primo semestre le richieste pervenute sono di gran lunga superiori al budget disponibile; si rinvia quindi la valutazione definitiva all'esito delle assegnazioni del II semestre, in conformità a quanto concordato dalla Commissione al precedente incontro del giorno 03.09.2018 (Verbale n. 1).
- Domanda [redacted]: si respinge la richiesta di rimborso della fattura per il compenso professionale del legale incaricato a seguito di incidente stradale, in quanto non si ritiene trattarsi

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature and initials like 'LW', 'NB', and 'PF'.



di bisogno eccezionale rilevante ai sensi del Regolamento e in base a quanto concordato dalla Commissione al precedente incontro del giorno 03.09.2018 (Verbale n. 1).

- Domanda [redacted] si respinge la richiesta di rimborso delle spese per decesso del padre in quanto il contributo per decesso è specificatamente contemplato dal Regolamento all'art. 3, lettera a), e contempla esclusivamente le spese sostenute in caso di decesso della/ dipendente, dei figli, del coniuge non separato o del convivente di fatto ex Legge n. 76/2016.
- Domanda [redacted] si respinge la richiesta di rimborso di taluni giustificativi di spesa che non rientrano tra le spese rimborsabili; le somme sostenute per le cure riabilitative, ai fini del conteggio, sono state riconosciute come bisogno eccezionale rilevante ai sensi del Regolamento. L'ammontare così calcolato verrà comunque rimborsato entro il limite massimo complessivo individualmente erogabile di Euro 6.000,00= annui (art. 5, comma 1, Regolamento).

Dai calcoli effettuati l'ammontare complessivo richiesto e ammissibile risulta pari ad Euro 104.498,22=.

La Commissione ricorda, che il budget lordo dipendente è pari ad Euro 56.515,00=.

Considerato che il Regolamento (art. 5, comma 2) prevede che "qualora la disponibilità semestrale sia inferiore alle somme da erogare, si procede ad una loro riduzione proporzionale", la riduzione risulta essere pari al 45,92%.

La Commissione procede ad approvare le quote di rimborso, per ciascun richiedente, come da tabella allegata (Allegato 1: conteggi e quote di rimborso).

Alle ore 15.44 la Commissione dichiara conclusa la seduta.

La Commissione

Dott.ssa Anna Maria Cremonese

Dott. ssa Gioia Grigolin

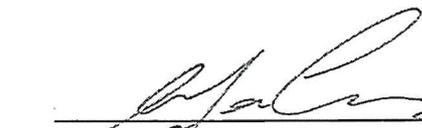
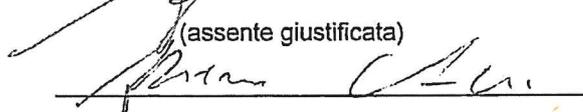
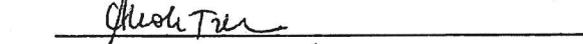
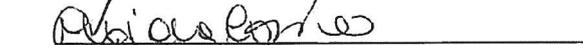
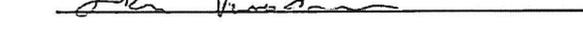
Dott. Maurizio Vedaldi

Prof. Andrea Trevisan

Dott.ssa Chiara Costanzo

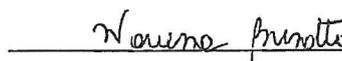
Dott.ssa Daniela D'Alessandro

Dott. Luca Kravina

  
\_\_\_\_\_  
(assente giustificata)  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

La Segretaria

Dott.ssa Wanessa Busatto

  
\_\_\_\_\_