



Rep. n: 1421/2017 Prot. n: 391258 del 13/11/2017

ANNO 2017 tit. VII CL. 10 FASC. 10.3 AL. 1

EROGAZIONE DI BENEFICI ECONOMICI A FAVORE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Anno 2017 – II° semestre

VERBALE n. 1

Il giorno 30 ottobre 2017 alle ore 9.15 presso la Stanza 246 - Palazzo Storione - Riviera Tito Livio n. 6 - Padova - si è riunita la Commissione per la valutazione delle domande presentate dal personale tecnico amministrativo universitario ai fini dell'erogazione dei benefici economici di cui al Decreto Rettorale rep. n. 975 prot. n. 140806 del 31.03.2017, nominata con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3528/2017 Prot. n. 372994 del 12.10.2017 (che ha sostituito il Decreto del Direttore Generale Rep. n. 2108/2017 Prot. n. 191793 del 23.06.2017), così composta:

- Dott.ssa Anna Francesca Bencivenga, Componente del Comitato Unico di Garanzia;
- Dott. Andrea Berti, Dirigente dell'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico;
- Dott.ssa Anna Maria Cremonese, Dirigente dell'Area Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane;
- Sig.ra Daniela Friscina, Componente del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo;
- Dott.ssa Gioia Grigolin, Dirigente dell'Area Affari Generali e Comunicazione;
- Dott.ssa Silvia Rettore, Componente nominato R.S.U.;
- Prof. Andrea Trevisan, Professore Associato;
- Dott.ssa Angela Terranova, con funzioni di Segreteria.

La Commissione accerta che non vi è né tra i suoi membri né tra questi e le richieste pervenute rapporto di parentela e che non sono presenti altre cause di incompatibilità di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile.

La Commissione accerta che il Regolamento per l'erogazione di benefici economici a favore del personale tecnico amministrativo, emanato con Decreto Rettorale rep. n. 975 prot. n. 140806 del 31.03.2017, prevede che:

- le fattispecie che danno titolo alla presentazione delle domande di beneficio economico sono le seguenti:
 - a) contributo per decesso;
 - b) contributo per malattie gravi;
 - c) contributo per spese mediche;
 - d) contributo per facilitare l'integrazione e l'inclusione;
 - e) contributo per bisogno eccezionale rilevante;
- le richieste riguardanti le diverse fattispecie sono tra loro cumulabili con limite massimo complessivo erogabile che non può comunque essere superiore a 6.000,00 Euro annui;
- le richieste devono essere presentate con cadenza semestrale (31 marzo e 30 settembre) all'ufficio competente;
- la domanda di beneficio economico deve essere documentata da fattura o ricevuta fiscale con data non anteriore a un anno dall'inizio del semestre in cui viene presentata, o a due anni, qualora si siano effettuate più spese relative alla stessa tipologia. La Commissione decide che il semestre di riferimento per calcolare la legittimità temporale delle richieste decorre dal 1° aprile 2017; di conseguenza, verranno prese in considerazione le spese documentate da fattura o ricevuta fiscale con data non anteriore al 1° aprile 2016, o al 1° aprile 2015, qualora si siano effettuate più spese relative alla stessa tipologia;

A B



- per l'attribuzione dei benefici, la situazione economica familiare della/l richiedente viene confrontata con le fasce di cui alla tabella sotto riportata. A ciascuna fascia corrisponde un coefficiente di erogazione che indica la percentuale di spesa rimborsabile. La percentuale si calcola sull'importo complessivo di spesa al netto del recupero fiscale in sede di dichiarazione dei redditi.

Fascia	Importo I.S.E.E.		Coefficiente
I	0,00	12.000,00	1,00
II	12.000,01	18.000,00	0,80
III	18.000,01	25.000,00	0,60
IV	25.000,01	30.000,00	0,40

La Commissione accerta che entro il termine del 30 settembre 2017, in virtù di comunicazione effettuata a tutte/i le/i dipendenti a mezzo e-mail in data 08 settembre 2017, sono state presentate n. 47 (quarantasette) domande, tutte trasmesse al Servizio Archivio di Ateneo per la relativa protocollazione, da parte delle/i seguenti dipendenti appartenenti al personale tecnico amministrativo:

N.	COGNOME	NOME	N.	COGNOME	NOME
1	BARALDI	SILVIA	24	BARON	FRANCESCO
2	BALLOTTI	SILVIA	25	BARON	FRANCESCO
3	BALLOTTI	SILVIA	26	BARON	FRANCESCO
4	BALLOTTI	SILVIA	27	BARON	FRANCESCO
5	BALLOTTI	SILVIA	28	BARON	FRANCESCO
6	BALLOTTI	SILVIA	29	BARON	FRANCESCO
7	BALLOTTI	SILVIA	30	BARON	FRANCESCO
8	BALLOTTI	SILVIA	31	BARON	FRANCESCO
9	BALLOTTI	SILVIA	32	BARON	FRANCESCO
10	BALLOTTI	SILVIA	33	BARON	FRANCESCO
11	BALLOTTI	SILVIA	34	BARON	FRANCESCO
12	BALLOTTI	SILVIA	35	BARON	FRANCESCO
13	BALLOTTI	SILVIA	36	BARON	FRANCESCO
14	BALLOTTI	SILVIA	37	BARON	FRANCESCO
15	BALLOTTI	SILVIA	38	BARON	FRANCESCO
16	BALLOTTI	SILVIA	39	BARON	FRANCESCO
17	BALLOTTI	SILVIA	40	BARON	FRANCESCO
18	BALLOTTI	SILVIA	41	BARON	FRANCESCO
19	BALLOTTI	SILVIA	42	BARON	FRANCESCO
20	BALLOTTI	SILVIA	43	BARON	FRANCESCO
21	BALLOTTI	SILVIA	44	BARON	FRANCESCO
22	BALLOTTI	SILVIA	45	BARON	FRANCESCO
23	BALLOTTI	SILVIA	46	BARON	FRANCESCO
24	BALLOTTI	SILVIA	47	BARON	FRANCESCO

Handwritten signatures and a small number '2' at the bottom right of the page.



La Commissione accerta che delle 47 domande pervenute, 8 richiedenti hanno presentato domanda anche nel primo semestre, pertanto, chiede che, in fase di conteggio, nel cumulo tra il primo e il secondo semestre, si rispetti il tetto massimo dei € 6000,00 annui previsti dall'Art. 5 del Regolamento.

La Commissione prende atto del preventivo lavoro istruttorio effettuato dal Servizio competente e prende in esame le domande pervenute, individuando, in questa prima fase, le tipologie di spese ammissibili e quelle non ammissibili.

La Commissione stabilisce, quale criterio generale valevole per tutti nell'ambito delle spese mediche, di ammettere al rimborso le spese considerate detraibili ed escludere quelle che non lo sono. Pertanto sono considerate ammissibili, ai fini dell'erogazione del contributo previsto dal Regolamento, le spese per medicinali, medicinali fitoterapici e prodotti che godono del diritto della detrazione fiscale.

Inoltre, la Commissione stabilisce che, relativamente alle percentuali di invalidità, le richieste devono soddisfare il requisito minimo del 33%, requisito minimo di soglia per la qualifica di invalido civile.

Alle ore 10.00 il dott. Berti lascia la riunione.

La Commissione decide di considerare ammissibili tutte le spese di cui si chiede il rimborso e comprovate da relativi giustificativi, in quanto conformi alle previsioni del Regolamento, ad eccezione delle seguenti, come indicato nella Tabella allegata (Allegato 1: Valutazione Commissione), per le motivazioni che vengono indicate:

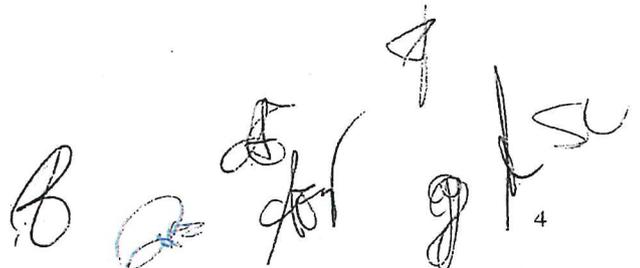
Richiedente/i	Tipologia di spese richieste	Valutazione della Commissione
Dr. [Firma]	Spese farmaceutiche	La Commissione decide di conformarsi al criterio, consolidato in materia fiscale e motivato da analoga <i>ratio</i> di fondo, di ammettere al rimborso le spese che in tale sede sono considerate detraibili, ed escludere quelle che non lo sono.
Dr. [Firma]	Spese mediche specialistiche	La Commissione decide di non ammettere il costo relativo a visite specialistiche singole, poiché la legittimità temporale delle richieste decorre dal 1° aprile 2017 e possono essere prese in considerazione le spese documentate da fattura o ricevuta fiscale con data non anteriore al 1° aprile 2016, o al 1° aprile 2015, qualora siano spese relative alla stessa tipologia.
	Bisogno eccezionale rilevante (spese notarili di vendita e spese di acquisto mobili)	La Commissione decide di non ammetterle, in quanto non si tratta di bisogno eccezionale rilevante ai sensi del Regolamento.

[Firma] [Firma] [Firma] [Firma] [Firma] [Firma] 3



Richiedente/i	Tipologia di spese richieste	Valutazione della Commissione
Per Sandra Costa	Bisogno eccezionale rilevante (sopravvenuta invalidità del 2%)	La Commissione decide di non ammettere la domanda, poiché la sopravvenuta invalidità non è certificata dall'INPS come previsto dall'art. 3 lettera e) del Regolamento ma dall'INAIL e la percentuale di invalidità sopravvenuta non raggiunge la soglia minima del 33%, quale requisito minimo per la qualifica di invalido.
	Spese farmaceutiche	La Commissione decide di conformarsi al criterio, consolidato in materia fiscale e motivato da analoga <i>ratio</i> di fondo, di ammettere al rimborso le spese che in tale sede sono considerate detraibili, ed escludere quelle che non lo sono.
	Bisogno eccezionale rilevante (Acquisto forno e installazione caldaia)	La Commissione decide di non ammetterle, in quanto non si tratta di bisogno eccezionale rilevante ai sensi del Regolamento.
	Spese mediche (spese mediche specialistiche per coniuge non a carico)	La Commissione decide di non ammetterle, in quanto si tratta di coniuge non a carico ed il Regolamento prevede invece il rimborso se il coniuge è a carico.

La Commissione, infine, demanda al Servizio alla Persona l'effettuazione dei conteggi per la quantificazione delle quote di contributo da assegnare a ciascun richiedente nell'ambito delle spese valutate come ammissibili, fissando un successivo incontro per giovedì 9 novembre 2017 ore 14.30 per la verifica e l'approvazione delle predette quote.





Alle ore 11.10 la Commissione dichiara conclusa la seduta, demandando la custodia delle domande al Servizio alla Persona in apposito armadio chiuso a chiave.

La Commissione

Dott.ssa Anna Francesca Bencivenga

Dott. Andrea Berti

Dott.ssa Anna Maria Cremonese

Sig.ra Daniela Friscina

Dott.ssa Gioia Grigolin

Dott.ssa Silvia Rettore

Prof. Andrea Trevisan

Anna Francesca Bencivenga
Andrea Berti
Anna Maria Cremonese
Daniela Friscina
Gioia Grigolin
Silvia Rettore
Andrea Trevisan

La Segretaria

Dott.ssa Angela Terranova

Angela Terranova