

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Riunione 25 ottobre 2024

Incarichi ex art. 87 e 117 CCNL 2019-2021



- Regole attuali
 - Primo Livello
 - Secondo Livello
 - Funzioni Specialistiche
- Modello organizzativo e assegnazione incarichi
- Punti di attenzione



L'incarico di Responsabile di I livello

- è conferito a tempo determinato dal Direttore Generale, sentito il Dirigente/Direttore di struttura interessato
- di norma a seguito di una procedura di Job Posting
- al personale di categoria D o EP

DDG 2655/2017 - Nuova Organizzazione dell'Amministrazione Centrale
Delibera CdA 207/2019 - Linee guida per l'organizzazione dei Dipartimenti e
Delibera CdA 87/2022 – Organizzazione dei Centri di Ateneo
Delibera CdA 24/2023 – Organizzazione Scuole di Ateneo



L'incarico di Responsabile di Settore

- è conferito a tempo determinato dal Direttore Generale su proposta del Dirigente/Direttore di Struttura, sentito il Responsabile di I livello
- a seguito di scouting interno alla struttura (area/dipartimento)
- tra il personale di categoria C-D-EP

Qualora non risultino candidati giudicati idonei al ruolo si provvede con Job Posting di Ateneo ovvero tramite selezione esterna. Lo scouting interno alla struttura deve avere caratteristiche di trasparenza al fine di consentire a tutto il personale della struttura di proporre la propria candidatura.

**DDG 2655/2017 - Nuova Organizzazione
dell'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di
Delibera CdA 207/2019 - Linee guida per l'organizzazione dei
Dipartimenti e approvazione degli organigrammi**



Gli incarichi di funzione specialistica possono essere assegnati in caso di:

- a. attività che richiedono competenze specifiche ed altamente qualificate per attività di studio e/o di ricerca che richiedono abilitazioni professionali o particolari specializzazioni e comprovate competenze ed esperienza attinenti le funzioni da svolgere. Tali funzioni possono essere assegnate a personale inquadrato in categoria EP o D; la valorizzazione è di norma compresa tra 2.500 e 4.000€
- b. responsabilità di coordinamento di attività omogenee e di un gruppo di lavoro senza dipendenza gerarchica, e comunque non coincidente con la responsabilità di una struttura classificata come Ufficio o Settore (ad es. il coordinamento delle attività svolte presso sedi fuori provincia, presso laboratori di particolare complessità ecc.). Tali funzioni possono essere assegnate a personale inquadrato in categoria EP, D, C o B; la valorizzazione è di norma quantificata tra 1.500 e 2.000€.

La durata degli incarichi è di norma prevista in un anno, rinnovabile.

**DDG 3471/2020 Incarichi di
Funzione Specialistica**

Esempi di determinazione di funzioni specialistiche:

- a. supporto all'avvicendamento nella copertura di posizioni di responsabilità, che si concretizzano ad esempio in attività di passaggio di consegne, supporto alla chiusura del budget e/o ad altre attività
- b. tutoraggio a supporto dei Responsabili di nuova nomina in posizioni organizzative di primo livello, individuando un tutor tra il personale di comprovata esperienza organizzativa e gestionale
- c. presidio di un macroprocesso nei casi in cui, per esigenze temporanee e straordinarie (a esempio in caso di assenza di responsabile), sia necessario per garantire il regolare svolgimento delle attività
- d. coordinamento di una sede esterna, intesa come una sede dislocata al di fuori della provincia nella quale è ubicata la sede principale del Dipartimento, dotata di una struttura organizzativa con caratteristiche tali da richiedere un presidio di tipo continuativo e autonomia operativa

**DDG 4360/2020 Determinazione
di Funzioni Specialistica**



6 luglio 2017: riunione di presentazione riorganizzazione AC; le slides sono pubblicate nel **sit/relazioni sindacali**; viene indicato che le posizioni di 1° livello verranno individuate prevalentemente tramite job posting aperto a tutto l'ateneo o per concorso pubblico; si procederà con scouting interno per i responsabili di settore.

14 luglio 2017: comunicazione alla Parte sindacale della creazione di una **data room** in cui poter consultare tutta la documentazione relativa all'organizzazione.

17 dicembre 2017: viene firmato il contratto integrativo che prevede anche un incremento di € 600.000 dei fondi per finanziare la nuova organizzazione.

8 febbraio 2018: presentazione in riunione della nuova organizzazione del CAB; le slide sono pubblicate nel **sit/relazioni sindacali**.

28 maggio 2018; informazione in riunione sull'aggiornamento della riorganizzazione. Vengono comunicate le fasce di valorizzazione degli incarichi di AC ed i valori di tutti i singoli incarichi; viene svolta una informativa preliminare sulla futura riorganizzazione dei dipartimenti e sul percorso di training per individuare i segretari di dipartimento; le slide sono pubblicate nel **sit/relazioni sindacali**.

11 giugno 2019: riunione sulla riorganizzazione dei dipartimenti con indicazione delle fasce di valorizzazione degli incarichi per i segretari di dipartimento; le slide sono pubblicate nel **sit/relazioni sindacali**.

31 luglio 2020: viene firmato il CCIL 2019-2021, in cui viene destinata la somma di € 110.000 per finanziare gli incarichi di funzione specialistica. È inoltre previsto che i valori delle indennità di responsabilità vengano pubblicati nel sito di Ateneo, nella specifica sezione contenuta in "**Amministrazione Trasparente**". Stessa previsione anche per gli EP.





Link data room: <https://organicollegiali.unipd.it/verbali/>


Verbali degli Organi di Ateneo

Verbali Degli Organi Di Ateneo


In questo sito sono visualizzabili le delibere, suddivise per sedute, del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico dell'Università degli Studi di Padova.




SEDUTE DEL SENATO ACCADEMICO




SEDUTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE




CONSULTA DEI DIRETTORI



NUOVA ORGANIZZAZIONE DELL'ATENEO



CONTATTI

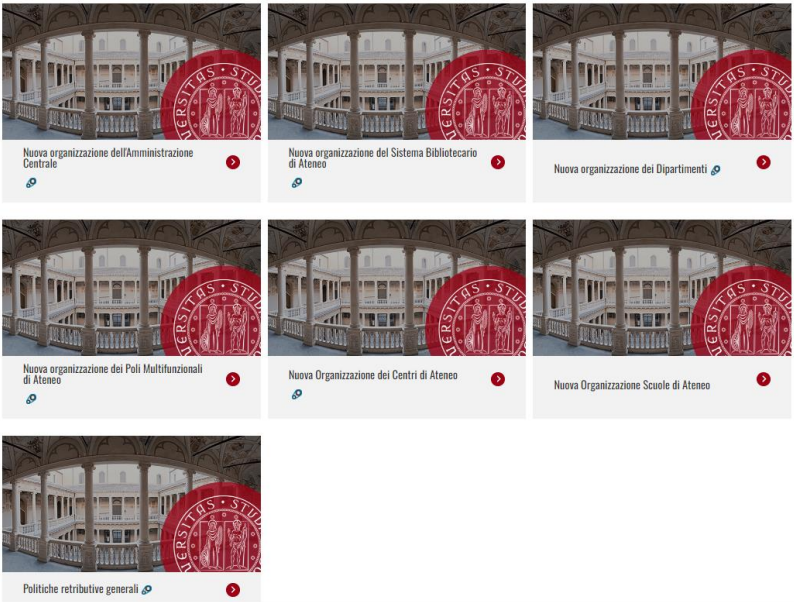


GOVERNANCE E SEDI

Nuova Organizzazione dell'Ateneo

Home > Verbali > Nuova Organizzazione dell'Ateneo

Cerca Verbali



Nuova organizzazione dell'Amministrazione Centrale

Nuova organizzazione del Sistema Bibliotecario di Ateneo

Nuova organizzazione dei Dipartimenti

Nuova organizzazione dei Poli Multifunzionali di Ateneo

Nuova Organizzazione dei Centri di Ateneo

Nuova Organizzazione Scuole di Ateneo

Politiche retributive generali



MACROSTRUTTURA	POSIZIONI ORGANIZZATIVE E FUNZIONI SPECIALISTICHE			
	I livello	II livello	Funz. Spec.	TOTALE
Amministrazione Centrale	44	101	15	160
Dipartimenti	49	117	66	232
Centri di Ateneo	4		14	18
Sistema Bibliotecario di Ateneo	10	15		25
Poli Multifunzionali	3	7		10
Scuole di Ateneo	6	2		8
TOTALE	116	242	95	453





Incarico	Job Posting Riorganizzazione	Modalità affidamento incarico			Totale
		Job Posting	Domanda di mobilità	Diretto	
Direttore di Ufficio AC	34	15		10	59
Direttore tecnico Centri e Scuole	18	4		1	23
Segretario di Dipartimento	32	6	4		42
Responsabile Gestione Tecnica/RTG	15	6			21
Totale	99	31	4	11	145
	68%	21%	3%	8%	100%

90%



	Totale	Coll.	Funz.	EP
AC	15		7	8
Avvocato	3			3
Uff. Rogante	1			1
Referente progetti AC	11		7	4
Centri	14	1	5	8
Conservatore museale	5			5
Curatore Orto	1		1	
Resp. Amministrativo	6		4	2
Coord. di processi	2	1		1
Dipartimenti	66	20	42	4
Sede esterna	2	1	1	
Progetti Dipartimenti	2			2
Tecnici di Laboratorio	61	19	41	1
Tutoraggio	1			1
TOTALE	95	21	54	20



Categorie	Descrizione	Fattori
Competenze	Conoscenze acquisite ed esperienza necessaria, ampiezza e profondità delle competenze, applicate al contesto ed alla struttura gestita.	<ol style="list-style-type: none">1. Formazione richiesta2. Esperienza di lavoro3. Attività svolte4. Risorse e struttura gestite5. Contesto di relazione
Problem Solving	Complessità delle problematiche da affrontare e risolvere.	<ol style="list-style-type: none">1. Coinvolgimento nei processi decisionali2. Difficoltà del processo decisionale
Risultati	Impatto sui risultati e assunzione di responsabilità.	<ol style="list-style-type: none">1. Autonomia delegata2. Dimensione della responsabilità economica3. Influenza sulla dimensione economica



Valorizzazione I Livello	TOTALE
5.000€	11
6.000€	8
7.000€	21
7.500 €	1
8.000€	23
9.000€	23
10.000€	13
10.500 €	7
11.000€	4
12.000€	2
12.500€	2
13.000 €	1
TOTALE	116

Valorizzazione II Livello	TOTALE
2.000 €	30
2.500 €	121
3.000 €	79
3.500 €	10
4.000 €	2
TOTALE	242

Valorizzazione FS	TOTALE
500 € - 1.000 €	36
1.001 € - 1.500 €	20
1.501 € - 2.000 €	15
2.001 - 3.000 €	7
>= 3.001 €	17
TOTALE	95

Per i Responsabili di II livello inquadrati in Area EP è prevista un'integrazione di 1.500€

Media Valorizzazioni :
1.933 €
Mediana: 1.200 €
Moda:
1. 600 €
2. 2.000 €



- Nelle more della contrattazione integrativa decentrata **continua ad applicarsi il sistema degli incarichi in essere presso l'Ateneo** (art 92, comma 8).
- La **disciplina transitoria si applica sino alla sottoscrizione di una diversa disciplina a livello di contratto integrativo**. Si richiamano gli artt. 87 e 117 i quali rispettivamente prevedono “*....Fatti salvi eventuali importi di miglior favore in essere definiti in applicazione dei precedenti CCNL, i valori dell'indennità*” e “*....il cui importo, non superiore a € 3.000 annui lordi salvo importi di miglior favore in essere stabiliti mediante contrattazione integrativa in base alle precedenti norme contrattuali...*”



AREA DEI FUNZIONARI

Appartengono a quest'Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, garantiscono il presidio di importanti e molteplici processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse umane affidate, anche **attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.**

Valorizzazione incarico
MIN 1.033 € - MAX 7.000 €
elevabile a 12.000 €

AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITA'

Appartengono a quest'Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, ai fini del raggiungimento degli obiettivi stabiliti, svolgono funzioni di elevato contenuto gestionale, professionale o specialistico e/o coordinano e gestiscono processi articolati di significativa rilevanza e responsabilità assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, l'ottimizzazione delle risorse umane eventualmente affidate, **attraverso la responsabilità diretta di moduli o strutture organizzative.**

Valorizzazione incarico
MIN 3.099 € - MAX 18.000 €



- Introduzione di una **nuova fascia di pesatura** delle posizioni da 12.000 € a 18.000€ (fascia 1S riservata al personale delle Elevate professionalità).
- **Innalzamento del limite massimo** della valorizzazione degli incarichi attribuibili a Funzionari fino a 12.000 € (art. 87 c3) - Fasce di complessità 1-2 (attribuibile anche ad Elevate Professionalità).
- **Innalzamento del limite massimo** degli incarichi di II livello a **6.000 €**
- **Avviso interno** per conferire incarichi a dipendenti inquadrati nell'area dei Funzionari.
- **Incarico di Responsabile di Settore** assegnabile solo a Funzionari e Elevate Professionalità.
- Allineamento della regolamentazione interna per gli **incarichi di interim e sostituto** alle previsioni del CCNL (Art. 88 - *Lo svolgimento dell'incarico ad interim è retribuito con un importo, attribuito a titolo di retribuzione di risultato, non superiore al 20% del valore economico di posizione dell'incarico conferito ad interim*).